

CUADERNO DE CONSULTA

---

# LOGROS

---

R E C T O R Í A 2 0 1 4 - 2 0 1 8

## SECRETARÍA ADMINISTRATIVA



---

“POR LA CONCIENCIA  
DE LA NECESIDAD  
DE SERVIR”



LOGROS  
SECRETARÍA  
ADMINISTRATIVA  
2014-2018



## **DIRECTORIO**

### **MTRO. CARLOS EUGENIO RUÍZ HERNÁNDEZ**

RECTOR

### **LIC. ERICK EMMANUEL LUIS GIJÓN**

ENCARGADO DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA

### **MTRO. CARLOS FRANCISCO TRUJILLO SANTOS**

SECRETARIO TÉCNICO

### **C.P. YANET JIMÉNEZ MONTERO**

JEFA DE LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO

### **LIC. JAIME GUTIÉRREZ ALFARO**

ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

### **C.P. JORGE FREDY LÓPEZ CRUZ**

ENCARGADO DE LA UNIDAD DE PROYECTOS ETIQUETADOS

## **DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO**

### **C.P. RAFAEL ANTONIO RUIZ AGUILAR**

DIRECTOR

### **C.P. LORENA VELÁZQUEZ CORTES**

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL

### **C.P. GUSTAVO VERA HERNÁNDEZ**

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS Y CONTROL PRESUPUESTAL

### **C.P. GILBERTO GONZÁLEZ PEREYRA**

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN PRESUPUESTARIA

**DIRECCIÓN DE PERSONAL Y PRESTACIONES SOCIALES**

**LIC. MARIBEL FAJARDO FARRERA**

DIRECTORA

**C.P. FERNANDO LÓPEZ TRINIDAD**

JEFE DE DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES

**C.P. ROLANDO RÍOS MONTESINOS**

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

**C.P. MARIO ALBERTO FLORES MOLINA**

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL DE CONFIANZA

**ING. ENRIQUE ZEPEDA CORZO**

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL DOCENTE

**MTRA. MAYRA ALEJANDRA LÓPEZ GUILLEN**

ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PERSONAL

**DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

**MTRO. ÁNGEL ANNUAR RUBIO MORENO**

DIRECTOR

**C.P. CECILIA GUADALUPE ESPINOSA RODAS**

JEFE DE DEPARTAMENTO DE APOYO ADMINISTRATIVO

**LIC. EDY GUADALUPE GARCÍA VILLATORO**

JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

## **DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA**

### **LIC. OMAR LEOPOLDO MEZA SOL**

DIRECTOR

### **MTRA. JANETH CASTILLO ZENTENO**

ASISTENTE

### **MTRA. LISSETH GUTIÉRREZ GÓMEZ**

ENCARGADA DEL SISTEMA DE INGRESOS, PROFOCIES Y FACTURA ELECTRÓNICA

### **ING. RAFAEL ROSALES DE LA ROSA**

ENCARGADO DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO

### **MTRO. JOSÉ ALBERTO ANDRADE VALDOVINOS**

ENCARGADO DEL SISTEMA DE NÓMINA

### **ING. CARLOS ALBERTO GÓMEZ CRUZ**

ENCARGADO DEL SISTEMA DE PATRIMONIO

### **LIC. MARIO HUMBERTO GARCÍA VARGAS**

ENCARGADO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS (GESTIÓN-RH)

### **LIC. JOSUÉ CHANONA VÁZQUEZ**

EXPEDIENTE DIGITAL

## **ESTANCIAS INFANTILES**

### **LIC. FANNY RUBIO MENDOZA**

ENCARGADA DE ESTANCIAS INFANTILES UNACH

### **LIC. LILIANA MAYELA TREJO RUBIERA**

DIRECTORA DE ESTANCIA INFANTIL TAPACHULA

### **LIC. MARÍA GUADALUPE VALLES LÓPEZ**

ENLACE ADMINISTRATIVO

## **MISIÓN**

Normar, coordinar y promover el desarrollo de las Unidades Académicas y Dependencias de la Administración Central de la Universidad, aplicando los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos requeridos para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

## **VISIÓN**

Ser una Secretaría eficiente y normativa conformada por personal capacitado con profunda cultura de servicio, valores éticos y con alta tecnología, de tal manera que tenga amplio reconocimiento por los estándares de calidad en los servicios que presta a las Unidades Académicas y Dependencias de la Administración Central.

## **OBJETIVO GENERAL**

Coadyuvar con la rectoría en la planeación, organización, supervisión y evaluación de los programas y acciones en materia de recursos presupuestarios, financieros, humanos y materiales mediante el diseño e instrumentación de políticas, normas y procedimientos articulados con las líneas de acción del Proyecto Académico y el Plan de Desarrollo Institucional.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Establecer políticas y lineamientos para la elaboración del anteproyecto de presupuesto de ingresos y egresos de la universidad.
- Coordinar los trabajos relativos a la estimación de los subsidios y gestionar su liberación ante la Secretaría de Educación Pública y el gobierno del estado.
- Proponer políticas de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria del gasto al c. rector para su aprobación.

- Establecer mecanismos de coordinación que permitan la adecuada administración de los recursos humanos, financieros y materiales.
- Coadyuvar en las negociaciones sindicales del Sindicato de Trabajadores Administrativos de la Universidad Autónoma de Chiapas (STAUNACH) y el Sindicato del Personal Académico de la Universidad Autónoma de Chiapas (SPAUNACH).
- Evaluar el cumplimiento de las políticas y normas en materia presupuestal, de recursos humanos financieros y materiales.

## **NORMATIVIDAD**

Con fundamento a la *Ley Orgánica*, de la Universidad Autónoma de Chiapas, en el capítulo IX, artículo 28, el secretario administrativo colaborará con el rector en el desarrollo de programas de carácter administrativo, económico y contable, con base en el Proyecto Académico 2014-2018, dentro de la dimensión IV. Gestión y Evaluación Institucional, Fortalecimiento de la Administración y las Finanzas Universitarias. Con el esquema para sanear las finanzas se han implementado acuerdos para regular las acciones dentro de la Universidad y así reducir los recursos económicos en la operatividad de la misma:



## LOGROS

- El 13 de abril del 2015 se formalizó institucionalmente la actualización de las *Normas que Regulan la Aplicación de Viáticos y Pasajes en la Universidad Autónoma de Chiapas*, con el propósito de establecer disposiciones que regulen la autorización, asignación, ejercicio y comprobación de viáticos y pasajes estatales, nacionales e internacionales, guiando a los servidores universitarios sobre la forma, requisitos y plazos que se deben cumplir, antes y después de las comisiones asignadas y que sean comprobadas en tiempo y forma.

La aplicación de los viáticos y pasajes serán con base en los criterios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control y rendición de cuentas.

- El 15 de mayo de 2015, se expidió el *Acuerdo por el que se Establecen Políticas Estratégicas para el Uso Eficiente y Transparente de los Recursos Públicos y las Acciones de Disciplinas Presupuestaria en el Ejercicio del Gasto Universitario*, con el objetivo de que la comunidad universitaria y los responsables del uso de los recursos públicos, dentro de la Universidad, administren eficiente, eficaz y transparentemente dichos recursos; rindan cuentas claras y transparentes a las instancias federales, estatales y universitarias; distribuyan, de manera racional, el presupuesto universitario privilegiando la docencia, investigación y extensión; garantizar el logro y aseguramiento de la calidad, y rendir cuentas a la sociedad sobre el avance institucional y el estricto cumplimiento de la Ley de Transparencia.
- Se coadyuvó en las negociaciones contractuales con el STAU-NACH y SPAUNACH, logrando establecer las condiciones laborales para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas dentro de la Universidad.

- Se cumplió con las cláusulas 33 y 34 del Contrato Colectivo de Trabajo, suscrito en el STAUNACH, en las que se establece que la Universidad se obliga a cubrir a los trabajadores administrativos afiliados al Sindicato, que se jubilen o pensionen, a otorgarles el pago de la prima de antigüedad y por los años de servicio prestados a esta Institución; y cláusula 17 del Contrato Colectivo de Trabajo suscrito con el SPAUNACH, la cual menciona que la Universidad es conforme en otorgar el pago por concepto de Prima de Antigüedad al personal académico que fallezca o renuncie; logrando sanear los pasivos laborales de la siguiente forma:

#### Personal administrativo

<b>Ejercicio</b>	<b>Número</b>	<b>Importe</b>
2015	12	6 295 312.17
2016	23	13 380 511.00
2017	29	18 792 917.00
2018	9	5 934 934.00

#### Personal docente

<b>Ejercicio</b>	<b>Número</b>	<b>Importe</b>
2015	12	7 586 081.98
2016	7	3 425 090.36
2017	11	11 320 070.92
2018	14	4 051 018.42

Debido al fallecimiento de trabajadores docentes y administrativos se dio atención inmediata otorgándoles información sobre los derechos y documentos a presentar, y apoyándolos en las gestiones para el pago del seguro de vida y pagos de marcha:

<b>Ejercicio</b>	<b>Apoyo para tramites por defunción</b>
2015	9 trabajadores
2016	8 trabajadores
2017	16 trabajadores
2018	16 trabajadores

- En cumplimiento con el Proyecto Académico 2010-2014, Generación y Gestión para la Innovación, referente al Desarrollo Administrativo y en Atención al Programa de Modernización de los Procesos de Gestión y Normatividad, se actualizó el *Manual de Organización* tomando en consideración las necesidades actuales de la Secretaría Administrativa, este Manual se encuentra en la Dirección General de Planeación para su revisión.

El Departamento de Adquisiciones y/o Contratación de Servicios observa que todos los bienes y servicios solicitados por las diferentes Dependencias de Administración Central (DAC) y las diferentes Unidades Académicas, necesarios para el buen desempeño de esta institución educativa, se entreguen y/o presten en tiempo y forma, con el único propósito de alcanzar los objetivos establecidos; también, es responsable de controlar el costo de los bienes y/o servicios adquiridos, logrando una adecuada gestión con proveedores y/o prestadores de servicio al momento de realizar la adjudicación directa o el proceso licitatorio de que se trate, según el origen del recurso.

- El órgano colegiado del **Comité de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios** se reunió, al inicio de cada ejercicio, con el fin de instalar y comenzar con los trabajos relacionados al Comité y cumplir con lo establecido en la *Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público* en su artículo 22; los artículos 19, 20 y 21 del Reglamento de la Ley, artículos 6 fracción IV, 8 y 9 de la *Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de*

*Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas* y 19, 20, 21 y 22 de su reglamento y atendiendo el objetivo 4 de la "Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible" Educación de Calidad. El sistema de adquisiciones, permite un marco de operación claro y eficiente, mediante la estandarización y mejora en la adquisición de bienes y servicios, considerando el beneficio de la universidad y en apego a la normatividad establecida.

- Se implementó el Procedimiento Institucional PO-114-01 "Compras y Servicios", certificado por el Instituto Mexicano de Normalización y Certificación, A. C., bajo las normas NMX-CC-9001-IMNC-2015 (Sistemas de Gestión de la Calidad) y NMX-SAA-14001-IMNC-2015 (Sistemas de Gestión Ambiental), la Guía de Evaluación y Seguimiento de Proveedores GI-114-01-01 y el instructivo para el llenado de los formatos FODAS 1 y 2, mismos que podrán ser consultados a través de la página web [www.calidad.unach.mx](http://www.calidad.unach.mx), logrando con esto:
- Al inicio de cada ejercicio, y para dar cumplimiento con los contratos colectivos de trabajo suscritos con el SPAUNACH y STAUNCAH, se realizó el proceso licitatorio de Cuota para el Seguro de Vida, para el personal docente y administrativo, así como los procesos para la contratación de los servicios institucionales de Contratación del Servicio de Vigilancia, Contratación del Servicio de Limpieza y Cuota para el Seguro del Parque Vehicular erogados con recursos del subsidio federal.
- Se realizaron los procesos de compra de los bienes y/o servicios de los diferentes fondos extraordinarios como: Fortalecimiento de Espacios Académicos de la UNACH (convenio FECES 2015), Programa de Expansión en la Oferta Educativa en Educación Media y Superior (PROEXOEEES), Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE), FOMIX CHIS-2014-C01-249877, entre otros.
- Se publicaron, en el Diario Oficial de la Federación, los procesos de licitación pública federal, en cumplimiento al artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para dar certidumbre al ejercicio del recurso y

para asegurar las mejores condiciones de economía, imparcialidad y calidad de servicio para la Universidad.

- Se incorporaron al Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental, denominado CompraNET, las proposiciones en forma documental y por escrito, con objeto de analizar el comportamiento de las contrataciones públicas.
- A través de la Unidad de Transparencia de esta Universidad, se difundió la totalidad de los procesos licitatorios estatales y federales llevados a cabo, para dar cumplimiento al artículo XXVIII, inciso a) de los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto, fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia y anexos.
- Se actualizó el Sistema de Control Automatizado de Proyectos Etiquetados (SCAPE).

Se implementó el pago a través de la Banca Electrónica, con la finalidad de agilizar el cumplimiento de obligaciones ante los proveedores y prestadores de servicios.

# DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

---

---

## INTRODUCCIÓN

La dinámica actual de las políticas dictadas por organismos federales y estatales en materia de programación y presupuestación, exige la conformación de estructuras orgánicas acordes a las necesidades de la institución. Las normas que rigen las áreas administrativas deben responder a las funciones y objetivos que le son inherentes; por ello, es indispensable establecer claramente las funciones que describan el desarrollo de su actividad institucional.

En su *Manual de Organización*, la Dirección de Programación y Presupuesto describe su organigrama, marco jurídico, objetivo y funciones que son de su competencia, con el propósito de ofrecer a los servidores públicos adscriptos a la dirección en referencia, un instrumento administrativo para orientarlos e inducirlos a sus actividades, así como a su identificación con los objetivos institucionales.

## OBJETIVOS

### OBJETIVO GENERAL

Regular el ejercicio de los recursos de la Universidad de manera clara y precisa, buscando en todo momento que las DES y DAC, ejerzan descentralizadamente y de manera eficaz, eficiente y transparente los recursos públicos, que a manera de subsidio son autorizados para la Universidad, así como los autogenerados, además de permitir su adecuado registro y control.

## OBJETIVO ESPECIFICO

Actualizar las normas, lineamientos y procedimientos para la elaboración, cálculo y programación del presupuesto de egresos de la Universidad, así como los mecanismos, control y seguimiento.

Elaboración del proyecto de Presupuesto de Egresos de la Universidad, a nivel clave programática, conforme a los catálogos establecidos y a la estructura organiza y autorizada.

Autorizar los movimientos del ejercicio del gasto, afectando las claves programáticas, según la naturaleza del gasto, conforme a los catálogos autorizados; en su caso, informar al área solicitante la insuficiencia presupuestaria.

Seguimiento a las solicitudes de adecuaciones presupuestales (ampliaciones, reducciones, recalendarizaciones o traspasos), planteadas por las dependencias universitarias.

Administración en el SIAHE el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos de la Universidad, de acuerdo al techo presupuestal asignado por la Secretaria de Hacienda del Estado.

## NORMATIVIDAD

Legislación universitaria, Estatuto General y capítulo VI de los secretarios general, académico y administrativo.

**Artículo 65.** El secretario administrativo de la Universidad auxiliará al rector en el desarrollo de los programas de carácter administrativo, económico y contable.

**Artículo 67.** El secretario administrativo de la Universidad será sustituido en sus faltas temporales que no excedan de un mes, por el **director de programación y presupuesto**, en caso de que la ausencia excediera del plazo señalado se deberá nombrar nuevo secretario administrativo.

## LOGROS

### 1. GESTIÓN DE RECURSOS

En el mes de diciembre de 2017, se obtuvieron recursos extraordinarios por la cantidad de \$74 034 949.00 con lo que se cubrieron, al Servicio de Administración Tributaria, retenciones del impuesto sobre la renta, correspondientes a los meses de agosto a diciembre del 2014 y septiembre a noviembre del 2015.

Desde 2013 se gestionaron recursos extraordinarios para cubrir obligaciones en materia de impuesto sobre nóminas, mismos que fueron autorizados en julio del presente año, por la cantidad de \$231 676 669.60 liquidando así adeudos correspondientes a los ejercicios 2013 al 2017 y del 1o. al 3er. bimestre del 2018, con la Secretaría de Hacienda del Estado, regularizando totalmente esta obligación.

### 2. RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA

En cumplimiento a la Ley de Contabilidad, Presupuesto, Disciplina Financiera, Transparencia y Acceso a la Información Pública, entre otras, esta Institución presentó en tiempo y forma los diversos informes periódicos, avances de gestión, cuenta pública, etc., publicándolos, en el portal de transparencia de la página institucional, para ser consultada por la ciudadanía en general, consolidando así una gestión objetiva y transparente (evidencia 6 fojas).

### 3. PROCEDIMIENTO CERTIFICADO

La Dirección de Programación y Presupuesto tiene implementado el procedimiento institucional **PO-114-07 Elaboración y Aprobación del Techo Financiero de Gasto Corriente**, debidamente certificado por el Instituto Mexicano de Normalización y Certificación, A. C., bajo las normas NMX-CC-9001-IMNC-2015 (Sistemas de Gestión de la Calidad) y NMX-SAA-14001-IMNC-2015 (Sistemas de Gestión Ambiental) (evidencia 9 fojas).



El Sistema de Administración y Finanzas, que opera esta Dirección, permite ingresar directamente la información capturada de los Programas Operativos Anuales (POA) que contiene la programación y calendarización de los recursos del gasto corriente de cada ejercicio, de las unidades académicas y dependencias de la administración central.

Con la operatividad en línea del Sistema de Administración y Finanzas, es factible registrar y conocer el ejercicio del gasto en tiempo real, mediante la captura en las cédulas de comprobación del gasto, aplicando también las diferentes adecuaciones presupuestales que requieran las dependencias operativas.

## **DIRECCIÓN DE PERSONAL Y PRESTACIONES SOCIALES**

---

---

### **INTRODUCCIÓN**

#### **OBJETIVOS**

Cumplir en tiempo y forma con el otorgamiento de los derechos y el seguimiento de las obligaciones del personal de la Universidad Autónoma de Chiapas, de acuerdo con las políticas, lineamientos y procedimientos establecidos.

#### **NORMATIVIDAD**

*Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley Orgánica y Estatuto General de la Universidad Autónoma de Chiapas, Ley Federal del Trabajo, Ley de Impuestos Sobre la Renta, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.*

## LOGROS

### DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL UNIVERSITARIO

La Universidad Autónoma de Chiapas, en su estructura organizacional, cuenta con la Dirección de Personal y Prestaciones Sociales, dependiente de la Secretaría Administrativa, que dentro de algunas de las funciones relevantes está la integración, manejo y control de los expedientes del personal que forman parte de la planta académica y administrativa de la Universidad Autónoma de Chiapas, por lo que, para efecto del control interno de los mismos, a partir del mes de agosto de 2015 inició el proyecto desarrollándose el módulo en el Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA) para digitalizar los expedientes laborales. Se inició el proceso de escaneo de los documentos del personal docente con 2 906 expedientes en archivo físico, se continuó con los del personal administrativo digitalizando 1 339 expedientes y se concluyó en febrero de 2017 con el del personal de confianza con 1 239 expedientes para hacer un total de 5 484 expedientes (carpetas físicas).

El flujo de los documentos en el archivo documental es constante y a la par de escanear/digitalizar se ha continuado con el proceso de actualización de los expedientes, adicionando los de nuevo ingreso a la Universidad.

El avance en los trabajos de digitalización y validación del personal académico y administrativo de base están concluidos, teniendo actualmente en el sistema 4 461 expedientes. En el caso de personal administrativo de confianza, el proceso de digitalización se encuentra al 100 por ciento y un 30 por ciento en la validación.

Todo el proceso se realiza por medio de equipos de trabajo (equipo de escaneo, equipo de renombrado, equipo de actualización, equipo de revisión) integrados por personal capacitado.

Implantar un proceso de esta naturaleza se ha convertido en una exigencia en estos tiempos actuales donde lo que predomina es el manejo de grandes volúmenes de información a nivel global, oportuno y accesible que, más allá de las ventajas que inciden en la minimización del espacio físico y seguridad en el manejo y resguardo de los mismos, permiten cumplir con las exigencias de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública*.

## **CAPACITACIÓN**

Se institucionalizó el programa de capacitación del personal con funciones administrativas, siendo, por un lado, la solución al requerimiento constante previsto en el Contrato Colectivo del Sindicato del Personal Administrativo de la Universidad Autónoma de Chiapas y, por otro da cumplimiento a las disposiciones de la *Ley Federal de Trabajo*.

Se cuenta con un sistema en línea para la detección de necesidades de capacitación, y a partir de éste se elabora el Plan Anual de Capacitación, que comprende cursos-talleres, enfocados al perfil del puesto que desempeña el trabajador, con un total de 83 cursos beneficiando a 1 687 trabajadores.

Se certificó, bajo la norma ISO-9001 2000, el procedimiento denominado Capacitación del Personal con Funciones Administrativas (PO-722-01).

## **BOLSA DE TRABAJO UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS Y EGRESADOS**

Se creó la Bolsa de Trabajo Universitaria (BTU), dirigida a alumnos y egresados de la Universidad Autónoma de Chiapas, coadyuvando con la Secretaria de Trabajo y Previsión Social con el objetivo de vincular a los alumnos con el sector empresarial.

Se creó además una página web oficial de Bolsa de Trabajo Universitaria ubicada en la página de Secretaria Administrativa y una página de Facebook oficial que se puede buscar como @btunach, siendo usada la primera como herramienta para publicar vacantes y la segunda un complemento para dar promoción y difusión.

Desde su creación a la fecha se han captado entre estudiantes y egresados un total de 90 Currículums Vitae de los cuales han sido contratado 9 egresados.

## **SEGURIDAD E HIGIENE**

En cumplimiento al artículo 52 del *Reglamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo del Sector Público Federal*, se realizó la actualización de la Comisión Estatal de Seguridad e Higiene, basados en los artículos 67 y 68 del Reglamento antes citado, en materia de prevención de accidentes y enfermedades de trabajo de las diferentes áreas de la Universidad, se realizan verificaciones trimestrales por trabajadores que participan en las Comisiones Auxiliares de Seguridad e Higiene que se han creado en la Universidad.

Se han creado 10 comisiones auxiliares, haciendo un total de 22 comisiones, abarcando campus I y VI, de Tuxtla Gutiérrez; III, de San Cristóbal; VIII, de Comitán y, IV, de Tapachula, Escuela Maya y Mezcalapa.

# **DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

---

---

## **INTRODUCCIÓN**

### **OBJETIVO GENERAL**

Proporcionar mantenimiento a la infraestructura física universitaria existente y servicios generales para las actividades institucionales; acciones orientadas a cumplir los lineamientos marcados dentro del Proyecto Académico 2014-2018.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Realizar rutinas de mantenimiento físico predictivo, preventivo y correctivos a los bienes muebles e inmuebles, áreas verdes comunes de la Universidad y apoyar a las dependencias de la Administración Central y Dependencias Académicas, con servicios de apoyo que faciliten el quehacer de sus propias actividades.

Construir y adecuar instalaciones educativas que tengan en cuenta las necesidades de los niños y las personas con discapacidad y las diferencias de género, y que ofrezcan entornos de aprendizaje seguros, no violentos, inclusivos y eficaces para todos.

## **NORMATIVIDAD**

- Proyecto Académico, gestión y evaluación institucional
- Consolidación de la infraestructura física y tecnológica universitaria
- Estatuto General capítulo II, art. 114, frac. II
- Ley de obra pública del estado
- Plan de Desarrollo Institucional
- Sistema Integral de Seguridad Universitaria
- MA-114-06-01 *Manual Técnico de Conservación para la Infraestructura*
- PO-114-06-01 Proceso de Servicios Generales
- Objetivo 4 de la “Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible”. Garantizar una educación inclusiva y equitativa de calidad y promover oportunidades de aprendizaje permanente para todos.

## LOGROS

### INFORMES FUNCIONALES DE ACTIVIDADES TRIMESTRALES DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

FECHA	NO. OFICIO	DESCRIPCIÓN
11-sep-15	DSG/0701/15	Informe funcional de actividades correspondiente al tercer trimestre de junio-agosto 2015
11-dic-15	DSG/1077/15	Informe funcional de actividades correspondiente a los meses de mayo-diciembre
18-abr-16	DSG/0463/16	Informe funcional de actividades correspondiente al trimestre de enero-marzo 2016
08-jul-16	DSG/0860/16	Informe funcional de actividades correspondiente al trimestre de abril-junio 2016
16-dic-16	DSG/1484/16	Informe Anual de Actividades
07-abr-17	DSG/IV/011/17	Informe funcional de actividades correspondiente al trimestre de enero-marzo 2017
07-jul-17	DSG/0928/17	Informe funcional de actividades correspondiente al trimestre de julio-septiembre 2017
26-oct-17	DSG/1338/17	Informe funcional de actividades correspondiente al trimestre de julio-septiembre 2017
11-abr-18	DSG/405/18	Informe funcional de actividades correspondiente al trimestre de enero-marzo 2018
05-jul-18	DSG/763/18	Informe funcional de actividades correspondiente al trimestre de abril-junio 2018
04-oct-18	DSG/1164/18	Informe funcional de actividades correspondiente al trimestre de julio-septiembre 2018

**RELACIÓN DE MANTENIMIENTOS MAYORES ATENDIDOS MEDIANTE ORDEN DE TRABAJO A LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRACIÓN CENTRAL (2014-2018)**

**RELACIÓN DE CONTRATOS DE OBRAS EJECUTADAS EN EL 2015.**

No.	OBRA	CONTRATO / ORDEN DE TRABAJO	MONTO	PLAZO
1	Remodelación de espacios diversos en planta baja del Centro Universidad Empresa, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.	UNACH-SA- DSG-OTM-001- 2015	\$103 623.90	19 al 30 de octubre
2	Remodelación de espacios diversos en la Facultad de Derecho, C-III, San Cristóbal de las Casas, Chiapas.	UNACH-SA- DSG-OTM-002- 2015	\$47 588.56	03 al 10 de noviembre
3	Ampliación del área de danza del Centro de Estudios para el Arte y la Cultura.	UNACH-SA- DSG-OTM-003- 2015	\$85 300.50	30 de noviembre al 11 de diciembre
4	Aplicación de pintura en la Escuela de Lenguas, C-IV, Tapachula, Chiapas.	UNACH-SA- DSG-OTM-004- 2015	\$112 314.00	30 de noviembre al 10 de diciembre

**RELACIÓN DE CONTRATOS DE OBRAS EJECUTADAS EN EL 2016.**

No.	OBRA	CONTRATO / ORDEN DE TRABAJO	MONTO	PLAZO
1	Suministro y aplicación de impermeabilizante en azoteas de los edificios de la Facultad de Medicina Humana, C-II, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.	UNACH-SA- DSG-AD-F-001- 2016	\$542 029.97	10 de junio al 10 de julio
2	Suministro y aplicación de impermeabilizante con espuma de poliuretano en rectoría, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.	UNACH-SA- DSG-AD-F-002- 2016	\$ 639 339.57	10 de junio al 05 de julio
3	Mantenimiento correctivo de la infraestructura física en: edificio de docentes primer nivel y planta baja, laboratorio de fisiología vegetal, cancha deportiva, rehabilitación de techo del aula CUTT, laboratorio de entomología, invernaderos de CUTT San Ramón y en la Facultad de Ciencias Agronómicas, C-V, Villaflores, Chiapas.	UNACH-SA- DSG-AD-F-003- 2016	\$587 084.86	10 de junio al 10 de julio



4	Rehabilitación de cancha de usos múltiples en la Facultad de Medicina Humana, C-II, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.	UNACH-SA- DSG-OTM-001- 2016	\$149 500.00	11 al 25 de julio
5	Rehabilitación de servicios sanitarios en los módulos "A" y "D" de la Escuela de Ciencias Administrativas Istmo-Costa, C-IX, Tonalá, Chiapas.	UNACH-SA- DSG-OTM-002- 2016	\$168 357.87	09 al 23 de agosto
6	Suministro y colocación de impermeabilizante en la Escuela de Contaduría y Administración, C-VII, Pichucalco, Chiapas.	UNACH-SA- DSG-OTM-003- 2016	\$152 366.00	12 al 26 de agosto
7	Adecuación de biblioteca, control escolar, salón crashen, cubículos para docentes, pintura en interior en los edificios "C" y "D", colocación de pisos y cortinas en edificio "F", de la Escuela de Lenguas, C-III, San Cristóbal de las Casas, Chiapas.	UNACH-SA- DSG-OTM-004- 2016	\$202 624.45	29 de agosto al 12 de septiembre
8	Suministro y aplicación de impermeabilizante a base de espuma de poliuretano en los edificios "A" coordinación y acreditación, y edificio "B" Posgrado y Tutorías, de la Facultad de Ciencias de la Administración C-IV, Tapachula, Chiapas.	UNACH-SA- DSG-OTM-005- 2016	\$109 179.01	05 al 19 de octubre

9	<p>Limpieza, trazo y nivelación, excavación con máquina para zanjas en material "B" en seco, excavación con apoyo de equipo manual y mecánico para zanjas en material "C" en seco, plantilla apisonada con pisón de mano, en zanjas, relleno de excavaciones para estructuras y/o para alcanzar niveles de proyecto con material mejorado, relleno de excavaciones para estructuras y/o para alcanzar niveles de proyecto con material producto de la excavación, suministro e instalación de tubería de PVC sanitario (alcantarillado) de 250 mm (10") de diámetro, serie 25, en el campo de futbol de la Facultad de Ingeniería C-I, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.</p>	<p>UNACH-SA- DSG-OTM-006- 2016</p>	<p>\$ 50 000.00</p>	<p>ninguno</p>
---	---	--	---------------------	----------------

### RELACIÓN DE CONTRATOS DE OBRAS EJECUTADAS EN EL 2017.

No.	NOMBRE DE LA OBRA	CONTRATO / ORDEN DE TRABAJO	MONTO	PLAZO
1	Mantenimiento a los edificios "A" y "F", consistente en aplicación de	UNACH-SA-DSG- OTM-001-2017	\$67 323.53	22 al 28 mayo

	impermeabilizante y recubrimiento reflejante en losas, en la Facultad de Arquitectura, C-I, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.			
2	Rehabilitación y adecuación de sanitarios en la Escuela de Humanidades, C-IX, Pijijiapan, Chiapas.	UNACH-SA-DSG-OTM-002-2017	\$101 567.69	22 al 28 mayo
3	Desmantelamiento de falso plafond, sellado de muros, pintura vinílica en plafond, adecuación de salidas de luminarias, de biblioteca, de la Facultad de Ciencias Agronómicas, C-V, Villaflores, Chiapas.	UNACH-SA-DSG-OTM-003-2017	\$48 552.66	24 al 30 de mayo
4	Suministro y aplicación de impermeabilizante prefabricado, en la librería "José Emilio Pacheco", Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.	UNACH-SA-DSG-OTM-004-2017	\$77 394.34	02 al 08 de junio
5	Mantenimiento al edificio "A", consistente en aplicación de impermeabilizante prefabricado de asfalto en losa, de la Facultad de Lenguas, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.	UNACH-SA-DSG-OTM-005-2017	\$75 732.69	19 al 25 de junio
6	Suministro y colocación de tapasol con herrajes y cubierta de lona en andador, del edificio de la Licenciatura en Sistemas	UNACH-SA-DSG-OTM-006-2017	\$79 000.00	22 al 28 de junio

	Computacionales, de la Facultad de Contaduría y Administración, C-I, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.			
7	Suministro e instalación de banco de capacitores trifásicos fijos tipo poste de 400kvar con voltaje de operación de 13.8kv 60hz, en acceso principal al C-I.	UNACH-SA-DSG-OTM-007-2017	\$226 325.88	03 al 07 de julio
8	Construcción de bodega, en la Escuela de Lenguas, C-IV, Tapachula, Chiapas.	UNACH-SA-DSG-OTM-008-2017	\$127 589.71	12 al 26 de julio
9	Reubicación de transformadores y balanceo de cargas, en la Facultad de Ingeniería, C-I, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.	UNACH-SA-DSG-OTM-009-2017	\$218 670.58	17 al 31 de julio
10	Desmantelamiento de transformadores existentes de 225 kva y 150 kva tipo estación y acondicionamiento de cargas, en el edificio de recursos humanos.	UNACH-SA-DSG-OTM-010-2017	\$77 836.73	25 al 31 de julio
11	Mantenimiento a la plaza universitaria, consistente en aplicación de impermeabilizante prefabricado de asfalto modificado en losa, Tapachula, Chiapas.	UNACH-SA-DSG-OTM-011-2017	\$188 356.90	18 al 25 de octubre
12	Instalación de transformador trifásico tipo poste de 150 kva 13200/220-127v, en el	UNACH-SA-DSG-OTM-012-2017	\$67 219.98	18 al 24 de octubre

	Auditorio de los Constituyentes de la colina universitaria.			
13	Mantenimiento a llaves mezcladoras en mesas de laboratorios, suministro y colocación de pintura epóxica en mesetas de trabajo de concreto en laboratorios y rehabilitación de baños en el edificio "B", de la Facultad de Ciencias Químicas, C-IV, Tapachula, Chiapas.	UNACH-SA-DSG-OTM-013-2017	\$220 830.94	07 al 21 de noviembre
14	Rehabilitación del Auditorio de los Constituyentes consistente en ajustes en falso plafond de tablaroca, colocación de piso en baño, cambio de luminarias, pintura en interiores del auditorio y colocación de cisterna de 2800 l, en la colina universitaria, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.	UNACH-SA-DSG-OTM-014-2017	\$219 158.22	07 al 20 de noviembre
15	Reparación de equipo de aire acondicionado tipo paquete de 30 toneladas 220 volts, en el edificio del CEAYE, Tapachula, Chiapas.	UNACH-SA-DSG-OTM-015-2017	\$217 428.65	08 al 19 de noviembre
16	Suministro y aplicación de impermeabilizante prefabricado de asfalto modificado de 4mm de espesor en losa de	UNACH-SA-DSG-OTM-016-2017	\$204 606.11	30 de noviembre al 11 de diciembre

	los edificios "A" y "B" y construcción de caseta de vigilancia, en la Escuela de Lenguas, C-IV, Tapachula, Chiapas.			
17	Reparación al edificio de la Unidad Tecnológica "Carlos Serrato Alvarado", reparación de goteras en techado de lámina en la Facultad de Ingeniería, C-I, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.	UNACH-SA-DSG-OTM-017-2017	\$36 538.00	08 al 20 de diciembre
18	Mantenimiento al edificio de deportes, consistente en suministro y colocación de faldón en fachada posterior del gimnasio a base de panel durock, falso plafond acustone, muros de tablaroca, resanes en muros, accesorios hidráulicos en sanitarios y mantenimiento a puertas y cancelería, en Ciudad Universitaria.	UNACH-SA-DSG-OTM-018-2017	\$226 938.36	16 al 22 de diciembre
19	Reubicación de base de medición y retenida en acceso de la Facultad de Contaduría y Administración, C-I.	UNACH-SA-DSG-OTM-019-2017	\$79 874.12	16 al 20 de diciembre
20	Suministro e instalación de malla ciclón galvanizado a una altura de 1.50 m para protección de áreas deportivas en Ciudad Universitaria, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.	UNACH-SA-DSG-OTM-020-2017	\$227 315.34	16 al 22 de diciembre

**RELACIÓN DE CONTRATOS DE OBRA EJECUTADAS EN EL 2018.**

No.	OBRA	CONTRATO / ORDEN DE TRABAJO	MONTO	PLAZO
1	Rehabilitación del edificio "H" consistente en trabajos de albañilería, pintura general y reparación de columnas de concreto armado, en la Facultad de Ciencias Agrícolas, C-IV, Huehuetán, Chiapas.	UNACH-SA- DSG-OTM- 001-2018	\$166 362.44	19 de enero al 02 de febrero
2	Rehabilitación de los salones Juan Rulfo, Rosario Castellanos, Octavio Paz, Mark Twain y el Centro de Autoacceso, consistentes en colocación de pisos, resanes en muros y aplicación de pintura vinílica, del edificio de la Escuela de Lenguas, C-III, San Cristóbal de las Casas, Chiapas.	UNACH-SA- DSG-OTM- 002-2018	\$79 094.50	26 de febrero al 07 de marzo
3	Aplicación de impermeabilizante prefabricado en losa de azotea, tapas de registros y rehabilitación de enmallado perimetral, de la Coordinación de Sistemas Costeros, Puerto Madero, Chiapas.	UNACH-SA- DSG-OTM- 003-2018	\$243 593.62	08 al 22 de marzo
4	Mantenimiento mayor a transformador trifásico tipo poste de 150 kva 13200/220-127v, incluyendo acometida subterránea en baja tensión 31-4n 220 volts, en rectoría, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.	UNACH-SA- DSG-OTM- 004-2018	\$157 051.90	09 al 19 de marzo

**RELACIÓN DE CONTRATOS DE OBRA EJECUTADAS EN EL 2018.**

5	Suministro y colocación de cancelería de aluminio 3" y muros de tablaroca, en oficinas que dependen de la Dirección General de Extensión Universitaria.	UNACH-SA- DSG-OTM- 005-2018	\$59 320.00	15 al 29 de marzo
6	Suministro e instalación de tablero de distribución i-line 3 fases 4 hilos de 14 circuitos barra de 600 amperes con interruptor principal, en rectoría, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.	UNACH-SA- DSG-OTM- 006-2018	\$219 795.32	19 al 26 de marzo
7	Rehabilitación del edificio "H" consistente en trabajos de cancelería de aluminio en ventanas y puertas, en la Facultad de Ciencias Agrícolas, C-IV, Huehuetán, Chiapas.	UNACH-SA- DSG-OTM- 007-2018	\$171 086.08	24 de marzo al 07 de abril
8	Adecuación de espacios en inmueble para laboratorio de diagnóstico clínico veterinario, de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, C-II, Pichucalco, Chiapas.	UNACH-SA- DSG-OTM- 008-2018	\$148 322.24	09 al 23 de abril



9	Rehabilitación del auditorio Dr. Belisario Domínguez, consistentes en limpieza y desazolve en fuentes en exterior, rehabilitación de maderas en fachada principal, cambio de chapas en mal estado y cambio de paneles durock para evitar filtraciones de agua, Comitán, Chiapas.	UNACH-SA- DSG-OTM- 009-2018	\$253 401.87	09 al 23 de abril
10	Construcción de techumbre a base de estructura metálica en cancha de fronton, para habilitar salones prácticos y vestidores a futuro, en el CEUNACH, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.	UNACH-SA- DSG-OTM- 010-2018	\$195 648.33	09 al 23 de abril
11	Suministro y colocación de impermeabilizante a base de espuma de poliuretano de 1" de espesor sobre losa del edificio de Bromatología y laboratorios "F", "G" y cenario, en la Facultad de Ciencias Químicas, C-IV, Tapachula, Chiapas.	UNACH-SA- DSG-OTM- 011-2018	\$61 017.45	23 al 29 de abril
12	Impermeabilización con prefabricado de asfalto modificado de 4mm de espesor en losa de la Escuela de Humanidades C-IX, Pijijiapan, Chiapas.	UNACH-SA- DSG-OTM- 012-2018	\$138 388.00	23 al 29 de abril

13	Suministro y colocación de impermeabilizante a base de espuma de poliuretano de 1" sobre losa del laboratorio de alimentos y bebidas y en sala de maestría (usos múltiples) y centro de cómputo, en la Facultad de Ciencias de la Administración, C-IV, Tapachula, Chiapas.	UNACH-SA- DSG-OTM- 013-2018	\$140 234.95	25 de abril al 09 de mayo
14	Mantenimiento a equipo de aire acondicionado consistente en suministro e instalación de compresor tipo mesa de 30 toneladas 220 volts y reparación de tablero de control eléctrico, en las oficinas administrativas del CEAYE, Tapachula Chiapas.	UNACH-SA- DSG-OTM- 014-2018	\$230 000.00	04 al 18 de junio
15	Suministro e instalación de dispositivo de transición aéreo subterránea 3f-4h 13.2 kv, incluyendo sistema de tierra tipo malla, en la Escuela de Ciencias Administrativas, C-IX, Tonalá, Chiapas.	UNACH-SA- DSG-OTM- 015-2018	\$96 937.24	15 al 21 de junio
16	Suministro y colocación de cancelería de aluminio lineal 3" en los niveles 2, 3 y 4 de las oficinas administrativas que dependen de la Dirección General de Extensión Universitaria, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.	UNACH-SA- DSG-OTM- 016-2018	\$122 786.23	28 de junio al 06 de julio

17	Impermeabilización de losas, aplicación de pintura vinílica en fachadas interiores, desazolve de red sanitaria en baños, de la Facultad de Derecho C-III, San Cristóbal de las Casas, Chiapas.	UNACH-SA- DSG-OTM- 017-2018	\$255 852.50	09 al 23 de julio
18	Rehabilitación de 2 baños en la Facultad de Medicina Humana, C-II y 1 en la clínica de la Facultad, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.	UNACH-SA- DSG-OTM- 018-2018	\$233 892.03	20 de agosto al 03 de septiembre
19	Impermeabilización de losas, rehabilitación de bancas de madera, resanes de muros, pintura vinílica en muros y cambio de muebles y accesorios en baños del edificio de la Facultad de Derecho, C-III, San Cristóbal de las Casas, Chiapas.	UNACH-SA- DSG-OTM- 019-2018	\$253 455.36	21 de agosto al 04 de septiembre
20	Rehabilitación de los edificios "A" y "G" de la Facultad de Arquitectura, C-I, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.	UNACH-SA- DSG-OTM- 020-2018	\$126 110.77	01 al 15 de octubre
21	Impermeabilizante a base de espuma de poliuretano de 1" de espesor sobre losa de la Dirección de la Facultad de Ciencias de la Administración, C-IV, Tapachula, Chiapas.	UNACH-SA- DSG-OTM- 021-2018	\$56 595.24	10 al 16 de octubre

22	<p>“Mantenimiento al sistema de aire acondicionado del auditorio, consistente en suministro e instalación de moto compresor tipo mesa de 20 toneladas 220 volts y reparación en tablero de control eléctrico, del edificio del CEAYE, Tapachula, Chiapas.</p>	<p>UNACH-SA- DSG-OTM- 022-2018</p>	<p>\$229 351.56</p>	<p>22 al 31 de octubre</p>
23	<p>Mantenimiento mayor a transformador trifásico tipo poste de 150 kva 13200/220-127v y suministro e instalación de medidor de energía (waththorimetro) em306a en la Facultad de Negocios C-IV, y rehabilitación de planta de emergencia 250 kw 220-127 v, en el edificio del CEAYE, Tapachula, Chiapas.</p>	<p>UNACH-SA- DSG-OTM- 023-2018</p>	<p>\$239 617.30</p>	<p>22 al 31 de octubre</p>
24	<p>Suministro y colocación de techumbre en pasillo de servicios escolares, en el andador para comunicación de edificio de LAGAI al edificio de la administración, suministro y colocación de tapasol tipo lonaria en jardín, adecuación de 2 estancias para maestros en planta alta del edificio "B" y adecuación de Lenguas C-III, San Cristóbal de las Casas, Chiapas.</p>	<p>UNACH-SA- DSG-OTM- 024-2018</p>	<p>\$226 977.20</p>	<p>23 de octubre al 01 de noviembre</p>

## EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS PARA EL AHORRO ENERGÉTICO EN LA COLINA UNIVERSITARIA (PREMIO ESTATAL DE AHORRO ENERGÉTICO 2017)

En noviembre del 2015, en coordinación con la Comisión Federal de Electricidad, se iniciaron las mediciones de energía eléctrica en las diferentes facultades y áreas administrativas de la colina universitaria para conocer y valorar la calidad de la energía eléctrica, identificando perturbaciones eléctricas como sobretensiones armónicas, ruido de alta frecuencia, tensiones transitorias, distorsiones de onda, interrupciones, variaciones de frecuencia, etc., además de mediciones de voltaje, corriente, frecuencia, potencia activa, reactiva y factor de potencia donde se estaba siendo severamente penalizados.

Después del análisis realizado durante más de un año, las soluciones propuestas por el suministrador de servicios básicos fue la instalación de un banco de capacitores así como transferencia de carga eléctrica. Dichos trabajos se ven reflejados de manera directa en las últimas facturaciones donde el 13 de julio del 2017 se facturó a la Universidad la cantidad de \$701 023.82 (setenta y un mil veintitrés pesos 82/100 m. n.) y para 12 de agosto de 2017, ya realizados los trabajos sugeridos, se observó un costo total en la facturación de \$473 573.87 (cuatrocientos setenta y tres mil quinientos setenta y tres pesos 87/100 m. n.) encontrando un ahorro de \$227 449.95 (doscientos veintisiete mil cuatrocientos cuarenta y nueve pesos 95/100 m. n.).

Los trabajos realizados fueron:

OBRA	Nº CONTRATO	MONTO
Suministro e instalación de banco de capacitores trifásico fijo tipo poste de 400kvar con voltaje de operación de 13.8kv 60hz, en acceso principal al C-I.	UNACH-SA-DSG-OTM-007-2017	\$226 325.88
Reubicación de transformadores y balanceo de cargas, en la Facultad de Ingeniería, C-I, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.	UNACH-SA-DSG-OTM-009-2017	\$218 670.58
Desmantelamiento de transformadores existentes de 225kva y 150kva tipo estación y acondicionamiento de cargas, en el edificio de Recursos Humanos.	UNACH-SA-DSG-OTM-010-2017	\$77 836.73



Sustitución de transformadores.



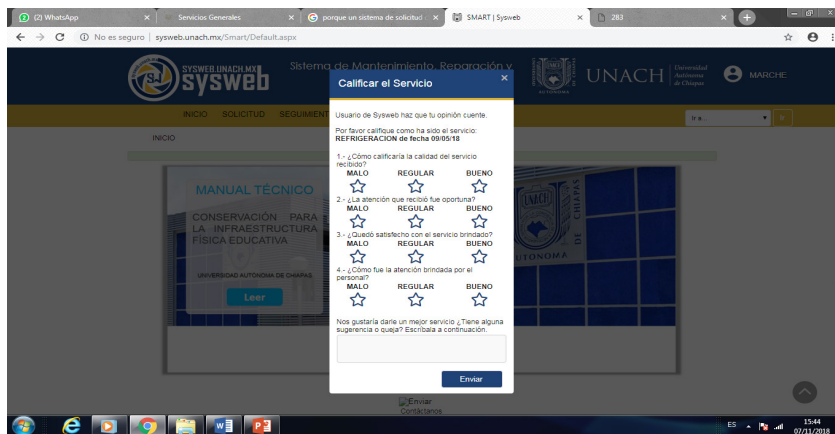
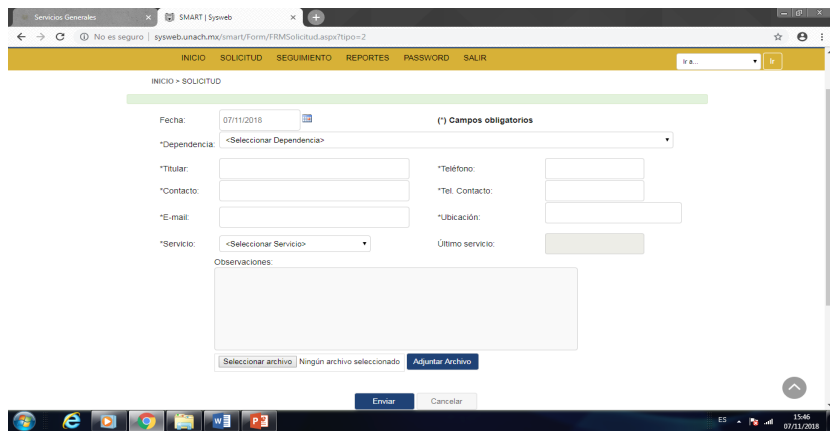
### **PROYECTO “SISTEMA FOTOVOLTAICO” PARA LA COLINA UNIVERSITARIA**

Se desarrolló de manera conjunta con la empresa Grupo IUSA, el proyecto “Sistema Fotovoltaico (paneles solares)”, para dar a conocer los presupuestos individuales por cada inmueble de la administración central y de los inmuebles que ocupan las unidades académicas, en la colina universitaria, lo que permite ir programando la implantación del proyecto. Se considera la generación de energía renovable mediante la instalación de 5 460 paneles solares para el suministro de energía a todos los inmuebles de la colina universitaria con una vida útil de 30 años, e ir sustituyendo de manera total el suministro de energía eléctrica de la CFE.

La inversión total del proyecto es de \$60 917 035.30 (sesenta millones novecientos diecisiete mil treinta y cinco pesos 30/100 m. n.) IVA incluido, con un retorno de inversión de 6.21 años considerando la facturación actual mensual con CFE, quedando una vida útil del sistema fotovoltaico de 23.79 años con lo que se ahorrarían, en ese periodo, un aproximado de \$233 410 973.27 (monto de pago teniendo en cuenta los costos actuales).

### **DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE LA PLATAFORMA DIGITAL “SISTEMA DE MANTENIMIENTOS, REPARACIONES Y TRABAJO” (SMART) PARA LA ATENCIÓN A LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRACIÓN CENTRAL**

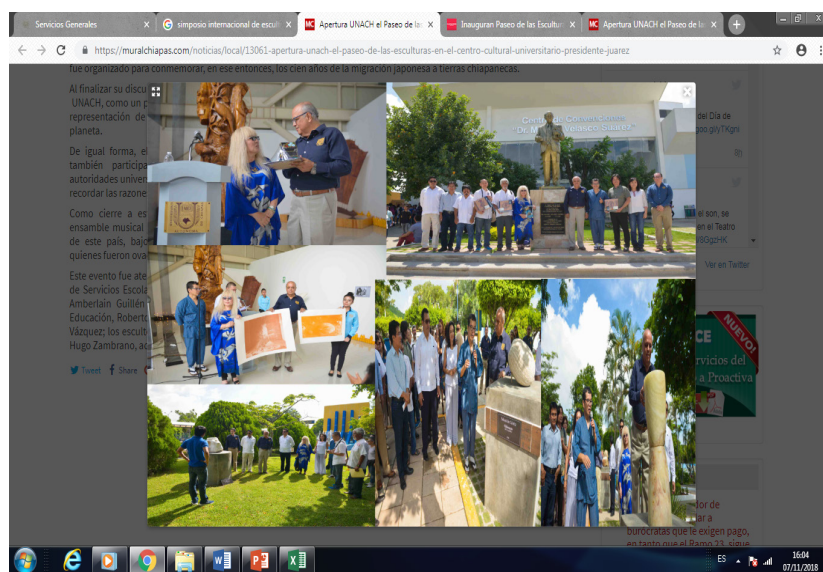
Se brindan servicios de mantenimiento preventivo, predictivo, sistemático y correctivo a todas las áreas de la Universidad, por ello, existe se desarrolló el software en Web llamado SMART (Sistema de Mantenimiento, Reparaciones y Trabajo) puesto en marcha en 2017, el cual ha contribuido a brindar servicios con mayor calidad ya que agiliza el proceso de solicitudes de mantenimiento, y a su vez permite retroalimentar la comunicación con las áreas a las cuales se les presta los servicios. En la plataforma se implementó, en 2018, una encuesta de calidad de servicio. Contribuyendo con esto a las políticas de racionalidad y de responsabilidad social establecidas en el Proyecto Académico 2014-2018, el SMART nos permite ahorrar en la utilización de papel para hacer la solicitud de un servicio.





## EXPOSICIÓN PERMANENTE “PASEO DE LAS ESCULTURAS”, EN UNIDAD CULTURAL PRESIDENTE JUÁREZ DE LA UNACH

En coordinación con el Mtro. Masafumi Hosumi, escultor y catedrático, la Dirección de Servicios Generales trabajó para reunir las 12 piezas escultóricas que estaban deteriorándose, ubicadas en varias partes de las universidad e incluso en otras instituciones. Se colocaron en la plaza central Presidente Benito Juárez, frente a la biblioteca pública central Carlos Maciel Espinosa.



## APOYO CON DESPENSAS PARA DAMNIFICADOS POR EL TERREMOTO DE SEPTIEMBRE

Ante el desastre que originó el terremoto de magnitud 8.2 el día 7 de Septiembre del 2017, la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo envió un tráiler con despensas de víveres no perecederos, agua embotellada, ropa, pañales, alimento para mascotas y juguetes. El personal que labora en la Dirección de Servicios Generales realizó la descarga del tráiler así como la separación, organización y apoyo en el traslado de dichos víveres a las zonas siniestradas.

Con el pleno cumplimiento a su responsabilidad social, la Universidad Autónoma de Chiapas, realizó la entrega de apoyos a los damnificados.

PRODUCTOS EMPAQUETADOS	TOTAL DE BOLSAS	ENTREGA						EXISTENCIA HASTA EL 06/DIC/17
		13/OCT/17 VOLUNTARIADO UNACH	14/OCT/17 RECTOR	18/OCT/2017 RECTORÍA ANTONIO MIER C.O.N.A.N.P.	23/10/2017 RECTOR PICHUCALCO	18/11/2017 JIQUIPILAS EJIDO SINALOA	25/11/2017 JIQUIPILAS EJIDO CARRANZA	
ROPA PARA CABALLEROS	89	5	2	2	2		19	59
ROPA PARA DAMAS	126	15	2	2	2		34	71
ROPA PARA NIÑOS	84	11	4	4	4		15	46
ROPA PARA BEBÉ	25	0	0	0	0		10	15
COLCHAS	53	0	0	0	0			53
JUGUETES	48	0	1	0	1			46
ZAPATOS	11	2	0	0	4		5	0
PAÑALES	46	4	3	8	0		31	0
BOLSAS CON TRAPEADORES	1	0	0	0	0			1
BOLSAS CON ESCOBAS	1	0	0	0	0			1
BOLSAS CON TOALLAS FEMENINAS	1	1	0	0	0			0
BOLSAS CON TOALLAS PARA BEBÉS	1	1	0	0	0			0
CASA DE CAMPAÑA	1	0	0	0	0			1
BOLSAS CON LONA	1	0	0	0	0			1
DESPENSAS	728	130	28	200	28	250	90	2
AGUIAS	60	11	5	0	4	8	9	23
<b>TOTAL</b>	<b>1276</b>	<b>180</b>	<b>45</b>	<b>216</b>	<b>45</b>	<b>258</b>	<b>213</b>	<b>319</b>
TOTAL DE ENTREGAS		180	45	216	45	258	213	
<b>TOTAL DE PAQUETES ENTREGADOS</b>					<b>957</b>			



---

# DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

---

---

## OBJETIVO

Planear, desarrollar, implementar, dirigir y supervisar los sistemas información de apoyo a la gestión administrativa y financiera, sus tecnologías relacionadas en las diferentes dependencias administrativas, con base en los requerimientos de cada una de ellas y de conformidad con las leyes, reglamentos, normas y procedimientos que para ello dispone la Universidad.

## ANTECEDENTES

El 1 de junio de 2009 se creó la Dirección de Sistemas de Información Administrativa dependiente de la Secretaría Administrativa, con el objeto de atender las necesidades de sistematización de los procesos de la gestión administrativa y financiera en todos los ámbitos de la Universidad.

La creación de esta Dirección sucede como evolución de la anterior Unidad de Cómputo Administrativo que funcionaba como una unidad staff de la Secretaría Administrativa y atendía las necesidades de sistematización y procesamiento de información de las direcciones adscritas a esta Secretaría. Con este nuevo estatus, esta dependencia amplía su rango de operación hacia todas las dependencias universitarias que participan en el proceso de gestión administrativa y financiera de la Universidad como son: la Secretaría Administrativa, la Coordinación General de Finanzas, la Dirección General de Planeación y las unidades administrativas de DES y DAC.

## NORMATIVIDAD

Con fundamento en lo establecido en la *Ley Orgánica* y el *Estatuto General* de la Universidad Autónoma de Chiapas, las funciones se presentan en el Manual de la Dirección de Sistemas de Información Administrativa, cuyo propósito es presentar una guía de funciones que sirva de consulta para el eficiente desempeño de los servidores públicos que la integran, publicado el 23 de septiembre de 2014.

## LOGROS

Con los sistemas transaccionales se avanzó con bases sólidas a través de: una infraestructura de servidores, sistemas web integrados a la plataforma digital, consolidar la base de datos única institucional.

En un futuro a mediano plazo, el proyecto es continuar incorporando inteligencia de negocios a la plataforma digital SYSWEB (Business Intelligence–BI).

I. Se desarrolló e implementó una plataforma digital universitaria en línea ([www.sysweb.unach.mx](http://www.sysweb.unach.mx)) donde convergen todos los sistemas de información que soportan el procesamiento de operaciones diarias en las áreas de gestión administrativa y financiera, en las diferentes oficinas de las Universidad, distribuidas a lo largo del territorio chiapaneco.



II. Se proporcionó apoyo técnico y operativo a los usuarios de la plataforma SYSWEB, mediante una mesa de ayuda, utilizando la infraestructura de la red-UNACH para la atención de incidencias a través de telefonía IP y del correo electrónico institucional. Se pretende que en un futuro a mediano plazo se aplique la metodología ITIL,

La mesa de ayuda funciona en su primera fase, como una mesa de ayuda virtualizada por IP; es decir, el personal de soporte no está concentrado en solo lugar, sino en diferentes oficinas y se hace uso de la telefonía IP, como: transferencia de llamada, redireccionamiento de llamadas o llamadas tripartitas; de esta manera se tienen al menos 20 ingenieros que apoyan en el servicio.

Se atendió, en su etapa inicial, a más de 800 usuarios de las diversas dependencias de la UNACH, beneficiando a más de 35 mil estudiantes de los diversos niveles de estudio (licenciatura, posgrado, idiomas y aspirantes) (imagen 1).



Imagen 1. Mesa de ayuda del SYSWEB.

III. La plataforma SYSWEB atiende a todas las oficinas administrativas y financieras. En su primera etapa en: Secretaria Administrativa, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Presupuesto, Dirección de Servicios Generales, Coordinación General de Finanzas, Departamento de Contabilidad, Departamento de Control Patrimonial, Departamento de Ingresos, Dirección de Control Escolar, Departamento de Admisiones, Escuela de Idiomas.

Utiliza Oracle v.12c, se logró construir una sola base de datos institucional segura y confiable. Se pueden resaltar 3 grandes resultados: padrón de empleados, padrón de alumnos y padrón de proveedores.

La unificación de los datos permitieron incorporar procesos como: contabilidad gubernamental, cuenta pública, control eficiente de ingresos, control de producción de semovientes, regularización de pagos de impuestos.

Se consiguió conectar, en tiempo, real a los sistemas académicos con los sistemas administrativos, esto dio facilidades para el desarrollo de nuevas aplicaciones para que los alumnos puedan ejecutarlos desde cualquier punto con acceso a internet (imagen 2).

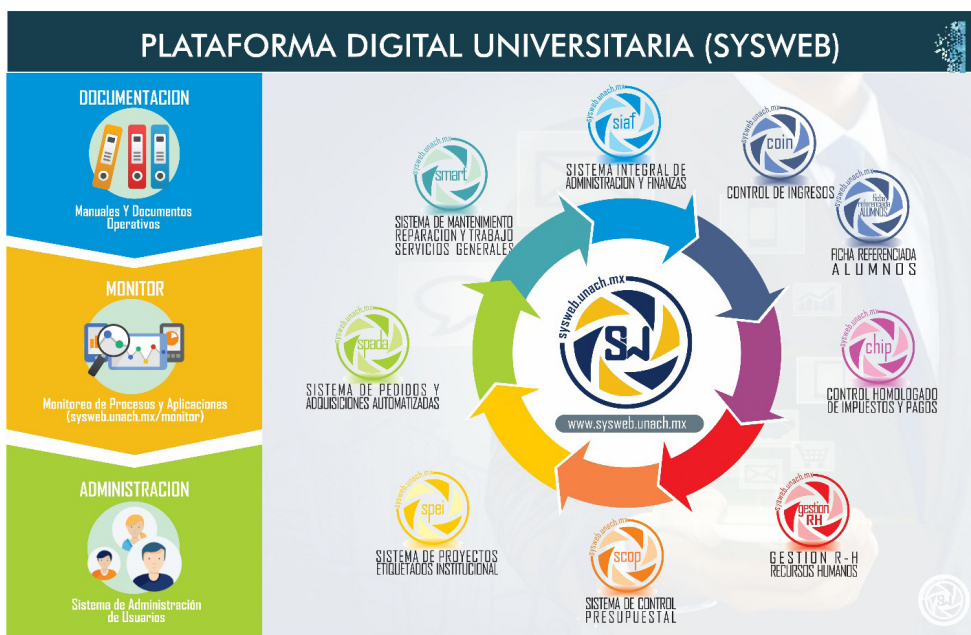


Imagen 2 Plataforma Digital Universitaria.

IV. La plataforma SYSWEB está soportada bajo la infraestructura de la red-UNACH (Intranet), con un esquema de 6 servidores: Servidor de Internet IIS, Servidor de Base de Datos ORACLE, Servidor de Terminal Server CITRIX, Servidor de Documentos WINDOWS, Servidor Alterno UNIX, Servidor de Respaldos WINDOWS (imagen 3).

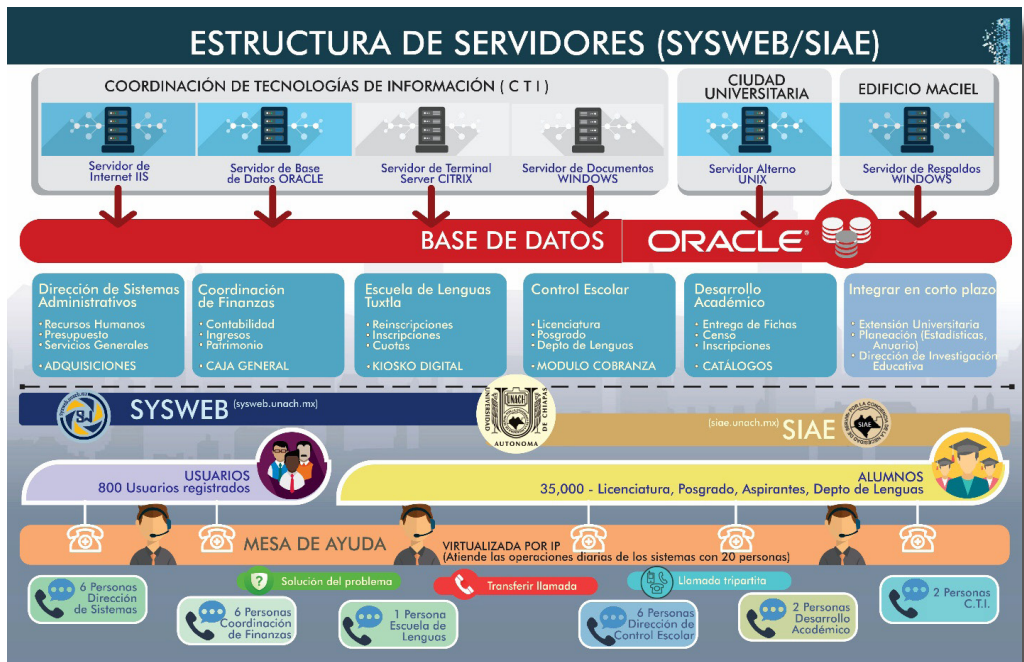


Imagen 3. Estructura de servidores (SYSWEB/SIAE).

V. Se implementó un sistema para la digitalización de los expedientes de todo el personal, así como la generación de los CFDI reportados al SAT quincenalmente de todos los pagos realizados a los empleados. Este expediente puede ser consultado por el propio empleado a través de una contraseña individual (imagen 4).

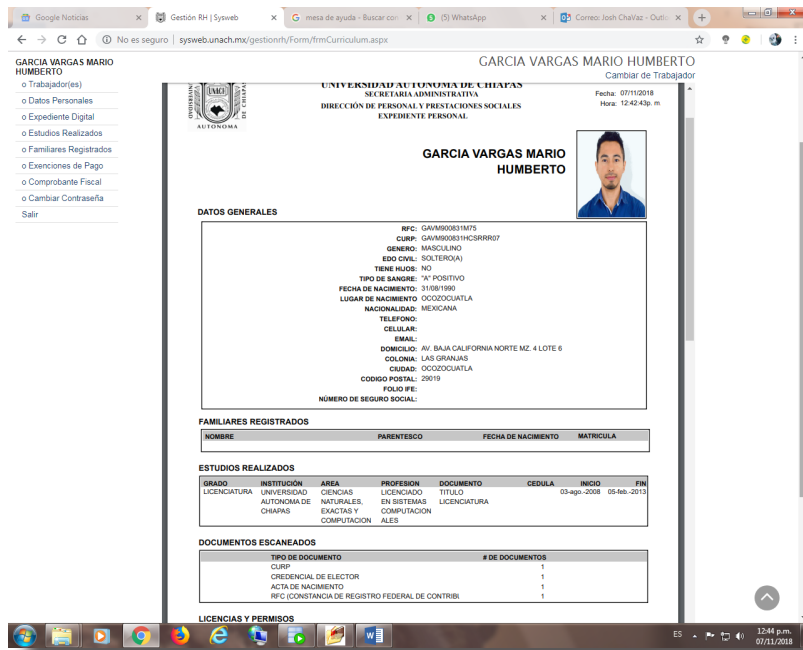


Imagen 4. Visualizador de expediente digital de un trabajador.

# ESTANCIAS INFANTILES

## INTRODUCCIÓN

La Estancia Infantil Unach nace gracias a una iniciativa de la Comisión de Equidad de Género, del Congreso de la Unión, que en el 2011 aprobó un presupuesto federal de 50 millones de pesos para la construcción de 10 estancias infantiles para hijos de universitarios.

La UNACH fue la única institución de educación superior que presentó su proyecto, el cual fue aprobado. Bajo los argumentos que obligan al Estado mexicano a asumir los preceptos de equidad de género; la reducción de la tasa de abandono femenino de los estudios y la organización de programas para aquellas jóvenes y mujeres que hayan dejado los estudios inconclusos, surge la iniciativa de la Subsecretaría de Educación Superior, a través de la Dirección General de Educación Superior Universitaria, de la SEP, para asignar recursos con los que se atiendan las problemáticas que aquejan a un sector vulnerable de la población estudiantil en las instituciones de educación superior.



El modelo de atención de las estancias infantiles es innovador para el país. El objetivo es ofrecer atención y educación exclusivamente a los hijos, de entre 45 días a 3 años 11 meses, de los alumnos de la máxima casa de estudios que estén inscritos en cualquiera de las licenciaturas presenciales. El propósito fundamental es apoyar a los estudiantes durante su formación profesional, hasta la conclusión de sus estudios, para que mejoren su calidad de vida y concluyan sus estudios

El 6 de agosto de 2012 se puso en operación la primera Estancia Infantil Unach Tuxtla, ante el impacto en la comunidad universitaria el 12 de agosto del 2014 abrió sus puertas la segunda Estancia en la ciudad de Tapachula. Las estancias infantiles Unach cuentan con una capacidad de atención de 70 niños en cada una. La primera está ubicada en el C-I, en Tuxtla Gutiérrez, y la segunda en el C-IV, en Tapachula, Chiapas.

## LOGROS

- Sala de lactancia materna donada por la asociación “Candelaria, Elba Beatriz y Gloria A. C.” a través del Voluntariado Nacional de Salud del Estado de Chiapas en colaboración con la Rectoría 2014-2018. Apoyar y proteger la práctica de la lactancia materna de las mujeres estudiantes de la Universidad Autónoma de Chiapas. Se amplió este servicio a todas las madres trabajadoras de la Universidad.



- Consolidación del proyecto Estancia Infantil Unach, sede Tuxtla Gutiérrez. Brindar servicios de Estancia Infantil a los hijos de madres y padres estudiantes de la Universidad, con el fin de brindarles la oportunidad de continuar sus estudios, ofreciéndoles una óptima atención educativa y asistencial a sus hijos.



- Consolidación del proyecto Estancia Infantil Unach, sede Tapachula, así como la participación en la elaboración de la propuesta institucional al Programa de Fortalecimiento a la Calidad Educativa (PFCE) 2018-2019.
- Se concluyó con el procedimiento PO-114-05 Estancia Infantil Unach bajo la norma de referencia ISO 9001:2015. Fomentar la cultura de la evaluación, la calidad y la mejora continua tanto en los procesos académicos y administrativos como en los programas educativos de la Universidad, logrando implementar la excelencia en nuestros procesos de atención para la mejor calidad en el servicio.
- Certificación del personal que atiende directamente a los menores en el estándar de competencias laborales EC-0435 "Prestación de servicios para la atención, cuidado y desarrollo integral de las niñas y niños en centros de atención infantil". Ofrecer asistencia y educación integral de calidad, garantizando altos estándares de higiene, seguridad y adecuada alimentación, que propicien el desarrollo motriz, cognitivo, emocional y social de los menores.



- Inscripción al Pacto por la Primera Infancia, la cual es una iniciativa de abogacía e impacto colectivo que tiene el objetivo de hacer del desarrollo integral de la primera infancia, articular voluntades, esfuerzos, talento y recursos de todos los sectores para que dentro de un periodo de 6 años, el país mejore de manera sustantiva, su desempeño en indicadores sobre el ejercicio efectivo de los derechos de los niños y niñas menores de 6 años. Fortalecer el objetivo general de las estancias infantiles Unach, e interactuar con organizaciones e instituciones que comparten el mismo enfoque social del proyecto.

ATENCIÓN BRINDADA 2015-2018

Facultad	Alumno	Alumna	Niño	Niña
Administración	6	89	44	51
Agroindustrias	3	0	0	3
Agronomía	0	2	0	2
Bio ciencias	2	1	3	0
Contaduría	0	35	23	12
Lenguas	1	7	5	3
Medicina Humana	9	44	20	33
Medico Veterinario Zootecnista	2	0	0	2
Humanidades	1	35	20	16
Ciencias Químicas	7	12	9	10
<b>Suma</b>	<b>31</b>	<b>225</b>	<b>124</b>	<b>132</b>
				<b>512</b>

EGRESADOS 2015-2018

Facultad	2015	2016	2017	2018
Administración	2	3	6	3
Agroindustrias	0	1	0	0
Agronomía	2	0	0	0
Contaduría	0	3	2	0
Medicina Humana	1	2	1	3
Humanidades	1	3	4	1
Ciencias Químicas		1		
<b>Suma</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>7</b>
				<b>39</b>







# 2018



“POR LA CONCIENCIA  
DE LA NECESIDAD  
DE SERVIR”