

Proceso de Conformación Informe Anual de Actividades Académicas y de Gestión

Propuesta metodológica para acompañamiento técnico 2026

Dirección General de Planeación
Dirección de Seguimiento y Evaluación

Fundamento Normativo

La obligatoriedad de *“Presentar un informe anual, ante el Consejo Universitario, sobre las actividades académicas y de gestión desarrolladas en la Universidad”*, se encuentra establecida en la Ley Orgánica Universitaria, con referencia al **Capítulo III** dedicado a la Rectoría, específicamente en el **Artículo 19**, que establece las facultades y obligaciones de la persona titular de Rectoría.

Asimismo, el Estatuto Integral de la Universidad Autónoma de Chiapas, autorizado por el H. Consejo Universitario, designa a la Dirección General de Planeación a través del **Artículo 629 fracción XIII**, para ... *“De manera particular coordinar la elaboración del informe general sobre el desarrollo de la Universidad”*.

Lineamientos para la recopilación, procesamiento, análisis y presentación de información cualitativa y cuantitativa para el monitoreo del Programa Operativo Anual y al Informe de Gestión.

Informe Cualitativo



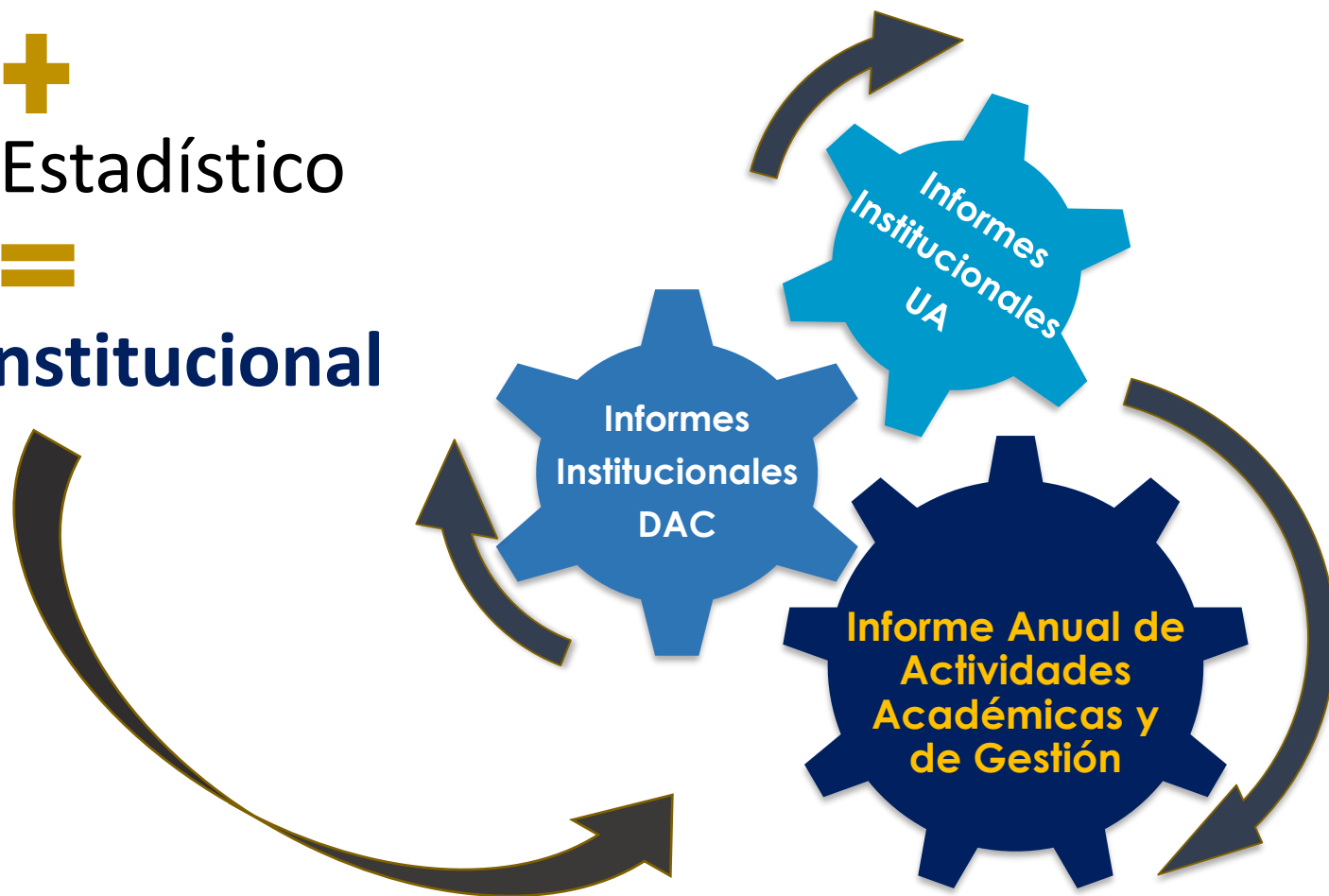
Informe Cuantitativo



Informe Estadístico



Informe Institucional



Estructura Organizacional



Dirección General de Planeación

Coordina, guía, supervisa y monitorea las actividades de acopio, análisis, estructura e integración de la información. *



Titulares DAC y UA

Supervisan el trabajo colegiado, la generación, validación y entrega de los productos.



Representantes y Enlaces Planeación

Recopilan, analizan, estructuran, redactan y presentan la información.



* Los Enlaces Facilitadores de la DGP: Asesores metodológicos que ofrecen acompañamiento técnico permanente a los Representantes de Titulares y Enlaces de Planeación.

Responsabilidades de Representantes de Titulares y Enlaces de Planeación



Generar, analizar, actualizar y validar la información cualitativa y cuantitativa que presentarán en el Informe Institucional



Atender el pliego de observaciones y enviar las adecuaciones con la validación correspondiente



Implementar ejercicios de trabajo colaborativo y colegiado para asegurar la entrega en tiempo y forma



Compilar información, consolidada y verificable de la DAC o UA



Cumplir con los requisitos de entrega. Validación y Formatos

Proceso de Integración



Revisión y Validación Colegiada

Los Titulares trabajarán colegiadamente para **revisar y validar las propuestas redactadas por su equipo directivo**, autorizando su envío a la Dirección General de Planeación (DGP) en formato impreso, digital y editable.



Plazos de Entrega y Fases

La DGP recibirá los informes debidamente validados conforme al calendario estructurado en hasta **tres etapas consecutivas**.



Solicitudes por Demoras

La DGP, formulará una solicitud oficial improrrogable para la entrega en un plazo máximo de **tres días hábiles**.



Proceso de Integración



Revisión, Ajustes e Inconsistencias

La DGP verificará la congruencia de la información, así como el encuadre de cifras. En caso de inconsistencias, emitirá **un pliego de observaciones** que deberá **solventarse en un término no mayor a tres días hábiles**.



Pautas de Actualización

Las modificaciones que las áreas realicen sobre la versión revisada por la DGP y plasmadas en el pliego de observaciones, deberán identificarse con el siguiente código de color:

Cambios, adiciones y ajustes Obligatorio, sombreado en color amarillo.

~~La información a eliminar~~ Se presentará tachada y marcada en rojo.



Reglas de Sustitución

En todo el proceso de integración, está **estrictamente prohibido realizar la sustitución total** del Informe Institucional originalmente entregado a la DGP.



Redacción y Contenido



Construcción de párrafos en tiempo verbal **pretérito** en **primera persona del plural**



Entregar Informe Institucional en formato **impreso y editable en Word**



Características:
Arial 12
Cinco a ocho líneas
Interlineado 1.15



En caso de no tener información relevante y de impacto, señalar **SIN INFORMACIÓN**



Preguntas de apoyo:
¿qué? ¿quién? ¿cuándo?
¿Dónde? ¿cómo? ¿cuántos?
¿Cuál es el impacto?



Cumplir con los requisitos de entrega. **Validación y Formatos**

Estructura del Informe Anual



Docencia e
Investigación

Matrícula	Oferta Educativa	Excelencia Académica	
Nuevo ingreso	Plantilla Docente	Investigación	
Seguimiento de Egresados	Red ECOS Nacional		
Titulación	Unach FLEX	Tutorías	Proyecto Quetzal
Actualización y Formación Docente	Becas y Apoyos		
Internacionalización	Posgrado		



Divulgación
Científica

Convención Internacional UNACH 2026	
Cátedras Universitarias	
XIII Feria del Libro UNACH 2026	
Comunicación Social	Actividad Editorial

Estructura del Informe Anual



Bienestar
Universitario

Inclusión y Género

Salud

Cultura y Arte

Deportes

Alumni UNACH

Transporte Ocelote

Programa Mujer Segura



Responsabilidad
Social y Ambiental

Proyectos de Vinculación Social

Servicio Social

Proyectos Interculturales

Sumados a la Alfabetización

UNACH Sostenible

Semillero Ocelote



Vinculación Empresarial
y Manejo de Marca

Marca UNACH

Propiedad Intelectual y Convenios

Impulsando el Emprendimiento

*Empresas Marca UNACH:

*Scitech Lab

*LARCAD

*Centro Integral de Evaluación y Certificación

Estructura del Informe Anual



Innovación
Tecnológica

Inteligencia Artificial

Infraestructura Tecnológica

Servicios de Plataformas

Redes de Comunicación



Gobernanza
Universitaria

Consejo Universitario

Secretaría General

Finanzas y Administración Universitaria

Patrimonio Universitario

Rendición de Cuentas

Transparencia y Contraloría Social

Liderazgo Institucional

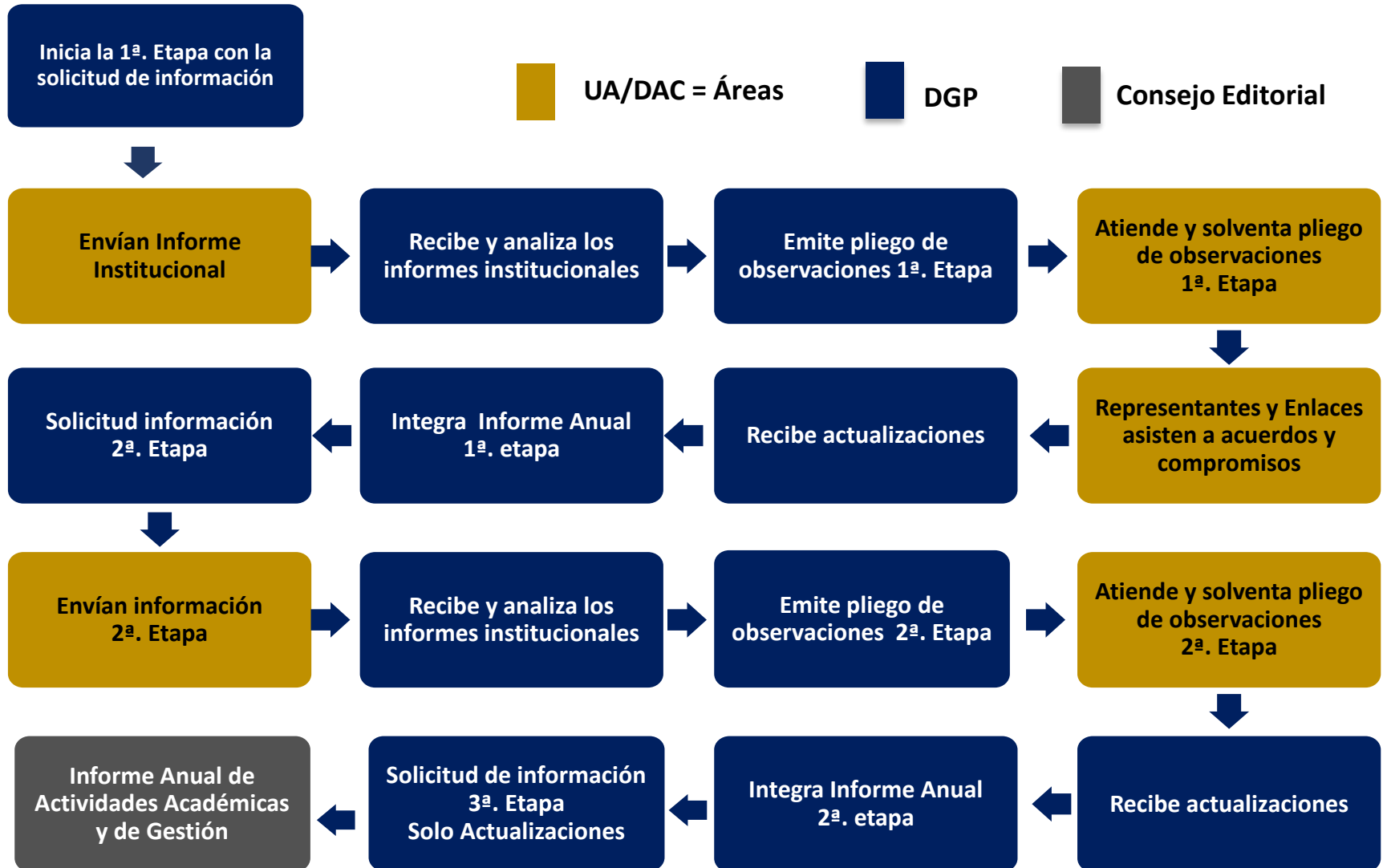
Infraestructura Física

Órganos de Gobierno

Certificación de la Gestión

Nueva Gestión Rectoral

Proceso General de Conformación



Cronograma de Actividades



Talleres

24 junio al 2 julio

Capacitación y prácticas metodológicas



Etapa 1 enero – junio

27 junio al
31 julio

Recopilar, procesar, analizar y presentar información cualitativa y cuantitativa de la DAC y UA a la DGP



Etapa 1 enero – junio

03 al 28 agosto

Revisión, análisis y emisión de pliegos de observaciones por la DGP



Etapa 1 enero – junio

31 agosto al
23 septiembre

Respuestas pliego de observaciones
Acuerdos y compromisos
Cierre primera etapa

Cronograma de Actividades



Etapa 2
julio-septiembre

24 septiembre al
02 octubre

Recopilar, procesar, analizar
y presentar información
cualitativa y cuantitativa de
la DAC y UA de julio-
septiembre a la DGP

Actualización
enero-septiembre



Etapa 2
julio-septiembre

05 al 23 octubre:

Revisión, análisis y
emisión de pliegos de
observaciones



Etapa 2
julio-septiembre

26 octubre al
06 noviembre

Respuestas pliego de
observaciones.
Acuerdos y
compromisos.
Cierre segunda etapa

Cronograma de Actividades



Etapa 3

09 al 16 noviembre

Actualización de
cifras o información
nueva

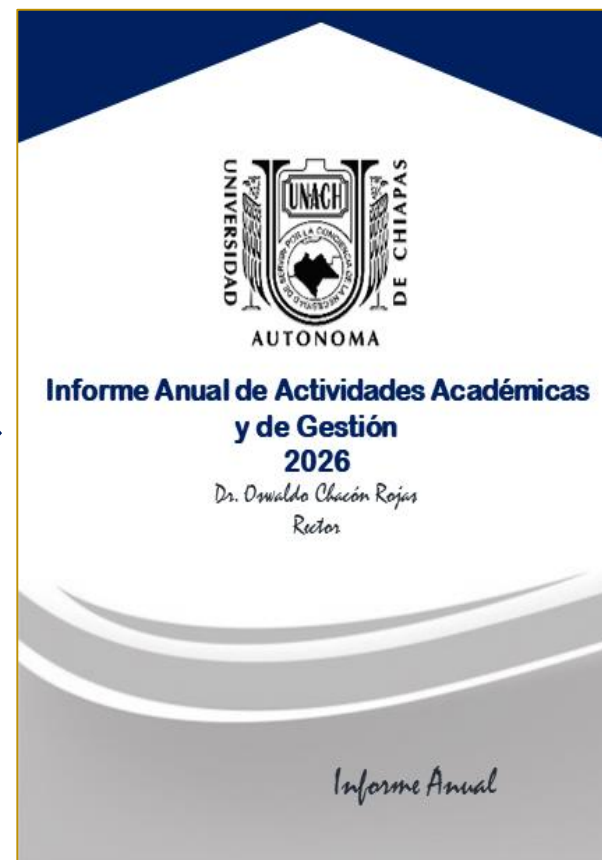
Periodo
octubre – noviembre



Etapa final

17 al 23 noviembre

Consolidación de
Información



Áreas de Oportunidad



Asumir el liderazgo con profesionalismo de la elaboración de los productos de Planeación.



Evitar inconsistencias en entrega de datos, *V. gr.* Indicadores, cantidades, cifras de conceptos varios como número de SNII, SEI, PTC, entre otros.



Promover el trabajo colaborativo, socializando la información (Dar a conocer lo que tengo que informar).



Priorizar la información y acción que trae un beneficio a toda la comunidad universitaria, independientemente del presupuesto que se tenga.



Evitar información de temas concurrentes, *V. gr.:* Informar la asistencia a eventos de Rectoría u otras áreas.

Áreas de Oportunidad



Se recomienda, utilizar lenguaje sencillo de redacción, sin tecnicismos.



Atención a los objetivos prioritarios concertados al inicio del año en curso (Reuniones de gabinete).



Estructurar la información y dar coherencia a los resultados de la gestión 2022-2026 (Formato 02)



Eliminar informalidad en la entrega de la información y en la solventación de observaciones.

Formato 01

Enlaces: para recabar información de sus áreas



BIENEMERITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
FORMATO 01 VERIFICACIÓN DE ESTRUCTURA BASE DE INFORMACIÓN

Supuestos	Hay información
	No hay información
	No aplica entregar este tipo de información

#	Tema/Subtema	Información	Responsable Interno de generar información
1	Docencia		
1.1	Matrícula (Nuevo ingreso)	Hay información	Servicios escolares
1.2	Oferta Educativa	Hay Información.	
1.3	UNACH Flex	NO APLICA ENTREGAR ESTE TIPO DE INFORMACIÓN	
1.4	Plantilla Docente		
1.5	Tutoría		
1.6	Investigación (SNI, SEI)	No hay información.	
1.7	Becas		
1.8	Red ECOS (Redes académicas)		
1.9	Internacionalización	No hay información.	
1.10	Excelencia Académica		
1.11	Tutorías		
1.12	Seguimiento Egresados		
2	Divulgación científica		
2.1	Cátedra Universitaria		
2.2	Actividad Editorial		
2.3	XIII Feria Internacional del Libro 2026		
2.4	Convención Internacional UNACH		
2.5	Comunicación Social		
3	Bienestar Universitario		
3.1	Inclusión y Género		
3.2	Salud		
3.3	Cultura y Arte		
3.4	Deporte		
3.5	Alumni UNACH		
3.6	Transporte Ocelote		
3.7	Programa Mujer Segura		

Nota: 1) En la columna de actividades, señalar las acciones relevantes realizadas.
2) En el caso de no tener acciones relevantes escribir: Sin información



BIENEMERITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
FORMATO 01 VERIFICACIÓN DE ESTRUCTURA BASE DE INFORMACIÓN

#	Tema/Subtema	Información	Responsable Interno de generar información
4	Responsabilidad Social y ambiental		
4.1	Semillero Ocelote		
4.2	Servicio Social	Si hay información	Enlace de Servicio Social
4.3	Prácticas Profesionales		
4.4	Proyectos de Vinculación Social (UVD)		
4.5	Proyectos Interculturales		
4.6	Sumados a la Alfabetización		
4.7	UNACH Sostenible		
5	Vinculación empresarial y manejo de marca		
5.1	Marca UNACH		
5.2	Empresas Marca UNACH (Intelecta, Scitech LAB, LARCAD, Tienda UNACH, Centro Integral de Evaluación y Certificación)		
5.3	Propiedad Intelectual y Convenios		
5.4	Impulsando el Emprendimiento		
6	Innovación Tecnológica y digital		
6.1	Inteligencia Artificial		
6.2	Infraestructura Tecnológica		
6.3	Servicio de Plataformas Digitales y Redes de Comunicación		

Nota: 1) En la columna de actividades, señalar las acciones relevantes realizadas.
2) En el caso de no tener acciones relevantes escribir: Sin información

Formato 01

Enlaces: para recabar información de sus áreas



BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
FORMATO 01 VERIFICACIÓN DE ESTRUCTURA BASE DE INFORMACIÓN

#	Tema/Subtema	Información	Responsable Interno de generar información
7	Gobernanza Universitaria		
7.1	Órganos de Gobierno (Consejo Universitario Secretaría General)		
7.2	Finanzas y Administración Universitaria		
7.3	Rendición de Cuentas		
7.4	Patrimonio		
7.5	Transparencia y Contraloría Social		
7.6	Infraestructura Física		
7.7	Certificación de la Gestión		
7.8	Nueva Gestión Rectoral		

Elaboró
Enlace de Planeación

Revisó
Representante del Titular

Validó
Titular de la UA

Nota: 1) En la columna de actividades, señalar las acciones relevantes realizadas.
2) En el caso de no tener acciones relevantes escribir: Sin Información

Formato 02

Para proporcionar información de su área al Enlace



BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
FORMATO 02 INFORME CUALITATIVO

Supuestos.
Hay información
No hay información
No aplica entregar este tipo de información

1. Tema 1. Docencia
- 1.1. Matrícula (Nuevo ingreso).....
- 1.2. Oferta Educativa.....
- 1.3. UNACH Flex
- 1.4. Plantilla Docente
- 1.5. Red ECOS (Redes académicas)
- 1.6. Internacionalización
- 1.7. Excelencia Académica
- 1.8. Tutorías
- 1.9. Seguimiento de Egresados
2. Tema 2. Divulgación científica.....
- 2.1. Cátedra universitaria.....
- 2.2. Actividad Editorial
- 2.3. XIII Feria Internacional del Libro.....
- 2.4. Convención Internacional UNACH.....
- 2.5. Comunicación Social.....
3. Bienestar Universitario.....
- 3.1. Inclusión y Género.....
- 3.2. Salud.....
- 3.3. Cultura y Arte
- 3.4. Deporte
- 3.5. Alumní UNACH
- 3.6. Transporte Ocelote
- 3.7. Programa Mujer Segura

Nota: 1) En la columna de actividades, señalar las acciones relevantes realizadas.



BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
FORMATO 02 INFORME CUALITATIVO

4. Responsabilidad Social y ambiental
- 4.1. Semillero Ocelote
- 4.2. Servicio Social.....
- 4.3. Prácticas profesionales.....
- 4.4. Proyectos de Vinculación Social (UVD)
- 4.5. Proyectos interculturales
- 4.6. Sumados a la alfabetización
- 4.7. UNACH Sostenible
5. Vinculación empresarial y manejo de marca
- 5.1. Marca UNACH
- 5.2. Empresas Marca UNACH (Intelecta, Scitech LAB, LARCAD, Tienda UNAC Centro integral de Evaluación y Certificación).....
- 5.3. Propiedad Intelectual y Convenios.....
- 5.4. Impulsando el emprendimiento.....
6. Innovación tecnológica y digital
- 6.1. Inteligencia Artificial.....
- 6.2. Infraestructura Tecnológica
- 6.3. Servicio de Plataformas digitales y Redes de comunicación
7. Gobernanza Universitaria.....
- 7.1. Órganos de Gobierno (Consejo universitario, Secretaría General)
- 7.2. Finanzas y administración universitaria
- 7.3. Rendición de cuentas
- 7.4. Patrimonio
- 7.5. Transparencia y Contraloría Social.....
- 7.6. Infraestructura Física.....
- 7.7. Certificación de la Gestión
- 7.8. Nueva Gestión Rectoral.....

Ejemplos del Formato 02

Matrícula (Nuevo ingreso)

De manera inicial, se llevaron a cabo actividades orientadas a fortalecer la integración y el sentido de pertenencia de la comunidad universitaria, en enero, se desarrolló el UNACH Fest 2025, con la participación de 450 estudiantes de nuevo ingreso (200 mujeres y 250 hombres), con actividades lúdicas y conferencias magistrales.

Oferta Educativa

Debido a los nuevos retos y demandas que exige la sociedad y el constante cambio en el paradigma del conocimiento y la preparación de las y los egresados de nivel licenciatura, además, atendiendo a las áreas prioritarias de la Secretaría de Ciencia Humanidades, Tecnología e Innovación, la Benemérita Universidad Autónoma de Chiapas aprobó la oferta educativa de cuatro nuevos Programas Educativos de Posgrado; Maestría en Inteligencia Artificial Plus Aplicada al Desarrollo Regional, modalidad Escolarizada; Maestría en Inteligencia Artificial Plus Aplicada al Desarrollo Regional, Modalidad Mixta; Maestría en Sistemas Alimentarios Sostenibles y la Maestría en Ciencias Económicas.

Internacionalización

En el periodo comprendido del 9 de junio al 25 de julio de 2025, la Facultad Maya de Estudios Agropecuarios impulsó la participación de su comunidad estudiantil en programas de Movilidad Académica Nacional. En este marco, cuatro estudiantes de la Licenciatura en Ingeniería Agroindustrial (dos hombres y dos mujeres) participaron en el Verano de la Investigación Científica del Programa Delfín, fortaleciendo su formación profesional y competencias académicas. Asimismo, un estudiante de Medicina Veterinaria y Zootecnia realizó movilidad en la Universidad Autónoma de Yucatán, y una estudiante más en la Universidad Autónoma de Chapingo, donde cursaron un semestre académico, consolidando la vinculación institucional y la proyección nacional de nuestra Universidad.

Formato 03

Para proporcionar información estadística comparativa

	Servicio Social																		
6	Total de estudiantes en servicio social por género																		
	Tipo de servicio social clasificado por género																		
	Prácticas Profesionales																		
7	Total de estudiantes que realizan prácticas profesionales por género																		
	Becas																		
8	Total de estudiantes becados por género																		
	Total de estudiantes becados por tipo de beca																		
	UVD																		
9	Total de estudiantes que participan en UVD por género																		
	Total de docentes que participan en UVD por género																		
	Internacionalización																		
10	Total de estudiantes en movilidad internacional por género																		
	Total de estudiantes en movilidad nacional por género																		
	Total de estudiantes en intercambio académico internacional por género																		
	Total de estudiantes en intercambio académico nacional por género																		

Elaboró
Enlace de Planeación

Revisó
Representante del Titular

Validó
Titular de la UA

Ejemplos de Redacción

Información recibida

Es por ello que, durante los meses de enero, febrero, agosto y septiembre del presente año, como parte de las actividades del Programa de Salud UNACH, se realizaron 12 jornadas de Salud PrevenIMSS-UNACH, en las que se atendió un total de 5 mil 202 personas, beneficiando a 3 mil 040 mujeres y 2 mil 162 hombres de la comunidad universitaria, durante las visitas realizadas a las facultades de Contaduría y Administración, Ingeniería, Humanidades, Arquitectura, Lenguas Tuxtla, Medicina Humana, Medicina Veterinaria y Zootecnia en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez; la Escuela de Ciencias Químicas en Ocozocoautla; en las facultades de Administración, Negocios, Lenguas Tapachula, Derecho Extensión Tapachula, Sistemas Alimentarios, Humanidades, Centro de Biociencias, Medicina Humana y Ciencias Químicas en la ciudad de Tapachula de Córdoba y Ordoñez, es importante destacar que estas jornadas de salud fueron posibles, en el marco de los convenios de colaboración interinstitucional con el Instituto Mexicano del Seguro Social y la Secretaría de Salud del Estado, además de la integración de dos consultorios PrevenIMSS y Módulo PrEP, uno en las instalaciones universitarias de la ciudad de Tapachula y otro en Tuxtla Gutiérrez, destacando que es el primero que se implementa dentro de una universidad en todo el país, y es parte de las actividades del convenio de colaboración con estas instituciones de salud.

Ejemplos de Redacción

Información revisada

También se realizaron 12 Jornadas de Bienestar y Salud PrevenIMSS-Unach para concientizar a las juventudes sobre el cuidado personal y de salud, en las que se atendió a 5 mil 202 personas de la comunidad universitaria -3 mil 040 mujeres y 2 mil 162 hombres-. Destaca la operación de dos consultorios PrevenIMSS en Tapachula y Tuxtla Gutiérrez, en este último además opera el primer Módulo PrEP dentro de una universidad en todo el país.

Información publicada

De manera complementaria, se llevaron a cabo 12 Jornadas de Bienestar y Salud PrevenIMSS-UNACH, en las cuales se atendió a 5,202 integrantes de la comunidad —3,040 mujeres y 2,162 hombres—. Es destacable la operación de dos consultorios PrevenIMSS y Módulos PrEP en las sedes de Tapachula y Tuxtla Gutiérrez, siendo estos últimos los primeros en funcionar dentro de una universidad a nivel nacional.

Ejemplos de Redacción

Información recibida

En este marco, la estudiante Evelyn Pinot Campos fue reconocida por su proyecto “Polinizadores Urbanos”.

Información revisada

En el marco del evento anual Explorer’s Festival 2025, la estudiante Evelyn Pinot Campos, fue invitada por la National Geographic Society para compartir su experiencia y conocimientos en la Universidad George Washington, sobre el proyecto de Polinizadores Urbanos y el Corredor Biológico Ts’unu que promueve la creación de jardines polinizadores en entornos urbanos y en la divulgación científica en espacios educativos.

Información publicada

En el escenario internacional, el talento universitario tuvo destacada proyección. En el marco del Explorer’s Festival 2025, la estudiante Evelyn Pinot Campos, recibió una invitación de la National Geographic Society para acudir a la Universidad George Washington. En dicho foro, compartió sus hallazgos sobre el proyecto de Polinizadores Urbanos y el Corredor Biológico Ts’unu, iniciativa que promueve la creación de jardines polinizadores y la divulgación científica.

Ejemplos de Redacción

Información recibida

En el marco del programa “Puentes del conocimiento”, la Dirección General de Investigación y Posgrado ha impartido talleres para la identificación de líneas de investigación y conformación de Grupos Colegiados de Investigación (GCI), participando profesoras y profesores de la Escuela de Ciencias Administrativas campus IX (Arriaga), Escuela de Ciencias Administrativas Istmo Costa (Tonalá), Escuela de Ciencias y Procesos Agropecuarios Industriales Istmo Costa (Arriaga) y Facultad de Derecho (San Cristóbal de Las Casas), Escuela de Contaduría y Administración Campus VII y Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia Campus II Extensión Pichucalco. Como resultados de los encuentros profesoras y profesores lograron definir líneas de investigación comunes lo que permitirá fortalecer la conformación de grupo colegiados de investigación y con ello beneficiar a estudiantes, y servirá para tejer vínculos con municipios y otras entidades académicas y sociales. Con esta estrategia, en el año 2025 se crearon 9 grupos colegiados de investigación, sumando 27 en total en nuestra institución, en los que participan 139 personas investigadoras (51 mujeres y 88 hombres)..

Ejemplos de Redacción

Información revisada

Para identificar líneas de investigación y conformar los Grupos Colegiados de Investigación (GCI) se puso en marcha el programa Puentes del conocimiento, que imparte talleres en los que participa personal docente; además sirve para establecer vínculos con las autoridades municipales, así como otras entidades académicas y sociales. Con esta estrategia, este año se integraron nueve grupos colegiados de investigación más, en el que participan 45 docentes; así se alcanza la cifra de 27 GCI en los que participan 139 personas investigadoras -51 mujeres y 88 hombres-.

Información publicada

Para identificar líneas de investigación y conformar Grupos Colegiados de Investigación (GCI), se implementó el programa Puentes del Conocimiento. A través de talleres dirigidos al personal docente y la vinculación con autoridades municipales y entidades sociales, se integraron nueve grupos adicionales con la participación de 45 docentes. Con ello, se alcanzó un total de 27 GCI, en los que participan 139 personas investigadoras —51 mujeres y 88 hombres— (ver Tabla 10).

Ejemplos de Redacción

Información recibida

La Secretaría Administrativa en el presente año 2025, llevó a cabo las siguientes acciones: cumplir con lo establecido en Anexo de Ejecución al Convenio Marco de Colaboración para el Apoyo Financiero del ejercicio 2025, que corresponde al importe de 2 mil 174 millones 849 mil 706 pesos, aportado por la Federación y el Gobierno del Estado de Chiapas, mismos que han cumplido con el total de los depósitos plasmados en el apartado de calendario de ministraciones; con ello, la Universidad ha ejecutado sin contratiempos los pagos relacionados a servicios personales y de operación. Asimismo, la Universidad ingresó de otras fuentes de financiamiento el importe de 921 millones 044 mil 529 pesos, ascendiendo a un total para su operación de 3 mil 095 millones 894 mil 235 pesos

Información revisada

De conformidad con lo establecido en el Anexo de Ejecución al convenio marco de colaboración para el apoyo Financiero del ejercicio 2025, la Universidad recibió 2 mil 174 millones 849 mil 706 pesos de los gobiernos federal y estatal. Por otras fuentes de financiamiento ingresaron 921 millones 044 mil 529 pesos, esto permitió consolidar un presupuesto total de 3 mil 095 millones 894 mil 235 pesos como se presenta a continuación.

Información publicada

De conformidad con lo establecido en el Anexo de Ejecución del convenio marco de colaboración para el Apoyo Financiero 2025, la UNACH recibió 2,174, 849 706 pesos provenientes de los gobiernos federal y estatal. Adicionalmente, por otras fuentes de financiamiento ingresaron 921, 044, 529 pesos, lo que permitió consolidar un presupuesto total de 3,095 894, 235 pesos (ver Tabla 17)